**คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน**

**และเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน** : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** สำนักงานจังหวัดนราธิวาส
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
|  1) | พ.ร.บ.เหรียญราชการชายแดนพ.ศ. 2497 และพ.ร.บ.เหรียญพิทักษ์เสรีชนพ.ศ. 2512 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0 วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 95

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด**  108

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 61

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** สำเนาคู่มือประชาชน 20/07/2015 20:00
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดนราธิวาส / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**หมายเหตุ** - |
| 2) | **สถานที่ให้บริการ**ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ / ไปรษณีย์**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)**หมายเหตุ** (นำส่งกลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดนราธิวาสที่อยู่เลขที่ 41 ถนนศูนย์ราชการ หมู่ที่ 9 ตำบลโคกเคียนอำเภอเมืองนราธิวาสจังหวัดนราธิวาสรหัสไปรษณีย์ 96000) |

 **/12.หลักเกณฑ์...**

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 1.ต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์เสรีชนหรือเหรียญราชการชายแดนและมีความ

 ประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม
 2. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดใดให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการ

 ลงนามรับรองตามระเบียบแล้วที่จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) นั้นเพื่อทำการออกบัตร
 3. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการ

 ลงนามรับรองตามระเบียบแล้วที่กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทำการออกบัตร
 4.ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปหรือข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัดแต่มีความ

 ประสงค์ยื่นเรืองที่กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กรุงเทพมหานคร) ต้องใช้

 ระยะเวลาดำเนินการ 23 วันทำการตามกรอบระยะเวลาของจังหวัด
 5.เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดนราธิวาสรับเรื่องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน | 1 วัน | สำนักงานจังหวัดนราธิวาส | - |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำบัตรเหรียญฯและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม | 7 วัน | สำนักงานจังหวัดนราธิวาส | - |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนามกำกับบนบัตรเจ้าหน้าที่ประทับตราครุฑดุนและส่งมอบบัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ | 15 วัน | สำนักงานจังหวัดนราธิวาส | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วัน**

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4) | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ในกรณีที่ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษาและให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | - | 3 | 0 | ชุด | (แต่งเครื่องแบบชุดปฏิบัติราชการ/หน่วยงานของรัฐหรือชุดสุภาพไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) |
| 6) | สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีเป็นผู้เกษียณอายุราชการและให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 7) | สำเนาราชกิจจานุเบกษา | - | 0 | 1 | ฉบับ | (สำเนาราชกิจจานุเบกษาหน้าที่ประกาศและหน้าที่มีชื่อผู้ขอ) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรเก่า/ใบแจ้งความบัตรหาย | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีบัตรแล้วแต่ประสงค์ขอทำบัตรใหม่) |
| 2) | คำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพลกอ.รมน./คำสั่งปฏิบัติราชการชายแดนหรือคำสั่งพ้นหน้าที่ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีชื่อมีความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานฯ) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **(ให้สำนักงานจังหวัดระบุค่าธรรมเนียมตามที่จัดเก็บจริง)****ค่าธรรมเนียม** 0 บาท**หมายเหตุ** *-* |

 **17.ช่องทางการ...**

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
|  1) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนราธิวาส***หมายเหตุ*** *(ที่อยู่ศาลากลางจังหวัดนราธิวาสถนนศูนย์ราชการตำบลโคกเคียนอำเภอเมืองนราธิวาสจังหวัดนราธิวาส)* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย***หมายเหตุ****(ที่อยู่ : กระทรวงมหาดไทยถนนอัษฎางค์กรุงเทพฯ 10200 สายด่วน 1567E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน*(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศแนวทางและขั้นตอน)* |
| 2) | แบบคำขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดน*(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศแนวทางและขั้นตอน)* |

1. **หมายเหตุ**

 -

|  |  |
| --- | --- |
| **จัดทำโดย** | สำนักงานจังหวัดนราธิวาส |

**คู่มือสำหรับประชาชน**

**งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน**

 **จัดทำโดย กลุ่มงานอำนวยการ**

 **สำนักงานจังหวัดนราธิวาส**